

Koolikorraldus isolatsiooninõude ning distantsõppe perioodil

Õppetöö korraldus distantsõppe perioodil

Distantsõppe õiguslik korraldus tuleneb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 24 lõikest 5, mille kohaselt juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, näiteks loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe ja õppekäik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja. Lisaks sätestavad riiklikud õppekavad võimaluse korraldada õpet virtuaalses õppekeskkonnas.

Distantsõpet rakendatakse Kõrveküla Põhikoolis järgmistel juhtudel:

- Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud otsusega;
- kooli pidaja on saanud Terviseametilt soovitusel nakkusohu tõttu kool sulgeda;
- kooli e-õppepäevadel;
- klassile kehtestatud isolatsiooninõude tõttu;
- õpetaja puudumisel koolist haigustunnuste ilmnemisel või kehtestatud isolatsiooninõude tõttu.

Distantsõppel osalemiseks vajavad õpetajad ja õpilased internetiühendust, laua- või sülearvuti koos mikrofoni, kõlarite/kõrvaklappide ning veebikaameraga. Vajalike vahendite puudumisel laenutab kooli haridustehnoloog distantsõppe perioodiks koolitöötajale või õpilasele sülearvuti.

Peamised infokanalid õppetöö korraldamiseks distantsõppe perioodil:

- eKool;
 - 1.-2. klassis enda VÕI lapsevanema eKooli konto;
 - 3.-9. klassis isiklik eKooli konto, et pääseda ka keskkonda Opiq.ee;
- e-kirjad (õpetajate meiliaadressid on kättesaadavad kooli kodulehelt - <https://korve.edu.ee/koolielu/opetajad>);
 - e-kirja konto (enda või lapsevanema oma);
- telefonikõned.

Distantsõppe puhul on õpilastele antud eKooli kaudu selged õpijuhised kust, mida ja kuidas õppida, milliseid õpistrateegiaid kasutada, kust leida lisamaterjale ja õppimise tuge.

Distsantsõppe läbiviimiseks on kasutusel erinevates kooliastmetes erinevad meetodid, e-platvormid ja keskkonnad. Nende sobivust ja õppetöök vajalikkust hindab õpetaja. Õppetöös vahelduse loomiseks on õpetajal õigus pikema perioodi vältel e-keskkondasid vahetada või uusi vahendeid kasutusele võtta. Võimalusel kasutatakse sisselogimisel juba olemasolevaid kontosid või kasutab õpetaja tööks keskkondi, mis ei vaja eraldi kasutajakonto loomist ning on õpilastele tasuta ja kergesti ligipääsetavad.

Õppetöö distantsõppel toimub kehtiva tunniplaani alusel.

Õppimine toimub iga päev esmaspäevast reedeni. Igapäevased õpiülesanded on kantud päevikusse kodutöödena. Täiendavaid kodutöid antakse veebitundidena toimunud ainetes.

Sõltuvalt õppeaine mahust avaldab õpetaja õpiülesanded terveks nädalaks korraga või tunni toimumise päeva hommikul, hiljemalt kella 8.00ks arvestusega, et iga kodutöö esitamise tähtaeg on vähemalt 3 päeva.

I ja II kooliastmes on veebitunnid õpilastele soovituslikud st nende järgi puudumisi ei arvestata. III kooliastmes on veebitunnis osalemine kohustuslik ning osaleda tuleb sisse lülitatud kaameraga. Veebitunnis mitteosalemist käsitletakse III kooliastmes puudumisena. Kui õpilane on haige ega saa iseseisvalt koduseid ülesandeid teha, teavitab vanem sellest klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul.

Kui õpilasel tekib tehniline probleem, raskused töökäsust arusaamisel, töö valmimine võtab oodatust kauem aega vms, pöördub ta eKooli sõnumi või e-kirja kaudu kohe aineõpetaja (<https://korve.edu.ee/koolielu/opetajad>) poole, selgitab olukorda, palub abi või ajapikendust.

Hindamisele kuuluvate ülesannete puhul selgitab õpetaja eelnevalt õpilastele hindamisealuseid ning milliste kriteeriumide põhjal hinne kujuneb. 10-päevase isolatsiooninõude puhul lükatakse suuremad kontrolltööd edasi kuni kontaktõppe taastumiseni. Kui distantsõpe kujuneb pikemaks kui kaks nädalat, siis võivad õpetajad korraldada ka kontrolltöid. Esitatud/sooritatud töid tähistatakse eKoolis töö eest saadud hindegaga või märkega „T“ ehk tehtud ja tähtjaks esitamata töid märgitakse tähisega „X“ ehk esitamist ootav ülesanne.

Õpiülesannete järjepidev mitteesitamine võrdub koolikohustuse mittetäitmisega. Klassijuhataja või tugispetsialist võtab vajadusel ühendust õpilase vanemaga, kui õpilane ei osale distantsõppes.

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 1.-7/30; 15.02.2021

Tugispetsialistide (tugiteenuste juht/eripedagoog, õpiabi õpetajad, psühholoog) töö õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub meili, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel videosilla vahendusel ning tugiteenuste juhi koordineerimisel. Tugispetsialistide kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehelt (<https://korve.edu.ee/koolielu/opetajad>).

IT- tehniliste küsimuste ja probleemide korral saab pöörduda karin@korve.edu.ee.